

INTITULE : Chargé (e) d'opération de réassurance

FINALITES

- Gérer des dossiers de souscription d'affaires facultatives coréassurées par Assurpol
- Garantir la qualité des informations du SI
- Assurer le support auprès des cédantes du pool
- Vérifier les déclarations faites au titre des traités de réassurance et établir les régularisations

1. MISSION PRINCIPALE : GESTION DES AFFAIRES

1.1 FACULTATIVES

- Établir les notes de couverture et avenants éventuels sur la base des informations fournies par les souscripteurs,
- Veiller à la complétude et à la mise à jour des données dans le SI
- Assurer un suivi des retours des documents contractuels signés y compris par la mise à jour du SI
- Veiller à la qualité des documents contractuels et, plus généralement, de toutes les données enregistrées dans le SI,
- Suivre et répartir les demandes journalières des cédantes auprès des souscripteurs ou de tout autre interlocuteur concerné
- Gérer les dates limites de réponse et urgences,
- Renseigner et conseiller les cédantes dans leurs actions de gestion au regard des documents constitutifs

1.2 TRAITES

- Enregistrer informatiquement les actes de gestion des traités,
- Assurer un suivi régulier des déclarations

2. MISSIONS TRANSVERSES :

- Participer à des projets / missions transverses,
- Participer à la mise à jour des procédures de gestion et proposer des pistes d'amélioration,
- Contribuer au bon fonctionnement de la gestion d'Assurpol en échangeant régulièrement et en coopérant avec les équipes,

NB : Les différentes actions seront réalisées en respectant les procédures mises en place.

FORMATION ET EXPERIENCE REQUISES :

Formation Bac + 2

EQUIVALENT EXPERIENCE :

Une 1^{ère} expérience en gestion de contrats (assurance/réassurance) permettant de traiter un certain volume d'affaires facultatives y compris complexes

DIMENSIONS QUANTITATIVES :

Effectif coordonné : Néant

Autres :

Envoyer à l'adresse : recrutement@gsaplus.fr : CV, lettre de motivation et prétentions salariales.